

## **JUHATUSE ESIMEES KASKKIRI**

Tallinn

(digitaallkirja kuupäev) nr 1-5/58

### **RMK kinnisvaraosakonna töötajatele volituste andmine**

Metsaseaduse § 50 lg 1, § 57 lg 1 ja Vabariigi Valitsuse 09. 01. 2007. a määruse nr 4 "Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimääruse" §10, § 18 lõigete 1, 5 ja 6 ja § 30 lg 1 alusel ja tulenevalt vajadusest anda RMK kinnisvaraosakonna haldusjuhtidele, remondi- ja hooldusspetsialistidele, ehitusspetsialistile ning haldusspetsialistidele tööülesannete täitmiseks vajalikud volitused:

1. V o l i t a n RMK kinnisvaraosakonna haldusjuhte:

**Lily Kask**, Lõuna piirkonnahaldusjuht

**Aavo Urbel**, Lääne piirkonna haldusjuht

**Uno Koppelmaa**, Põhja piirkonna haldusjuht

- 1.1. oma tööpiirkonnas RMK nimel eelarvevahendite piires sõlmima, muutma, üles ütlema ja lõpetama töövõtu- või teenuse osutamise lepinguid ehitiste ja nende aluste kinnistute haldamiseks, hooldamiseks ja heakorra tagamiseks (s.h elektri, gaasi, tsentraalkütte, vee ja kanalisatsiooni, side, valveteenuste, kütteõli ja eriotstarbelise diiselkiituse tarbimiseks; hoolduslepinguid tehniliste süsteemide, s.h kütte-, ventilatsiooni-, tehnilise valve, tuleohutuse, veevarustuse ja kanalisatsioonisüsteemide ja ehitiste hooldamiseks; käsunduslepinguid tugisikute töö korraldamiseks s.h ka tugisikute puhkuse ajaks; töövõtu- või käsunduslepinguid lumekoristuse ja jäätmekäitluse tagamiseks; kasutatavate siseruumide koristamiseks, s.h siseruumide koristamiseks töölepinguga koristaja puhkuse ajaks ja muid sarnaseid lepinguid).
- 1.2. oma tööpiirkonnas esindama RMK-d kõigis riiklikku järelevalvet ja kontrolli teostavates riigi- ja ametiasutustes, esitama neile nõutavaid andmeid, vajalikke taotlusi ja muid sarnaseid dokumente.

2. V o l i t a n RMK kinnisvaraosakonna remondi- ja hooldusspetsialiste ning ehitusspetsialisti:

**Aarne Pupart**, Lääne piirkonna remondi- ja hooldusspetsialist;

**Tarmo Põkka**, Põhja piirkonna remondi- ja hooldusspetsialist;

**Jüri Orlov**, kinnisvaraosakonna ehitusspetsialist

- 2.1. oma tööpiirkonnas RMK nimel eelarvevahendite piires sõlmima, muutma, üles ütlema ja lõpetama töövõtulepinguid ehitiste ja nende plaaniliste remontide ja avariiremontide tegemiseks;
- 2.2. oma tööpiirkonnas ehitusseadusest tulenevate nõuete täitmiseks esitama kohalikele omavalitsustele taotlusi projekteerimistingimuste, ehituslubade ja kasutuslubade väljastamiseks, olemasolevate ehitiste registreerimiseks ehitisregistris, samuti esitama ehitise teatise ja ehitamise alustamise teatise.

3. V o l i t a n RMK kinnisvaraosakonna haldusspetsialiste:

**Tõnis Piir**, Lõuna piirkonna haldusspetsialisti;

**Terje Edur**, Lääne piirkonna haldusspetsialisti;

**Reet Karu**, Põhja piirkonna haldusspetsialisti

- 3.1. oma tööpiirkonnas RMK nimel sõlmima, muutma, üles ütlema ja lõpetama ehitiste, ehitise osade ja nende aluse maa tasu eest kasutusse andmise lepinguid kinnisvaraosakonna juhataja igakordse käskkirja alusel ja tingimustel;
- 3.2. oma tööpiirkonnas RMK nimel sõlmima, muutma, üles ütlema ja lõpetama hoonete või neis asuvate ruumide lühiajaliseks kasutamiseks tasu eest kasutusse andmise lepinguid käskkirjaga kinnitatud hinnakirja alusel.

4. K o h u s t a n kõiki käesolevas käskkirjas nimetatud isikuid kasutama lepingute koostamisel RMK dokumendihaldussüsteemis olevaid lepingu vorme, täiendades neid lepingupoolte andmetega ja lepingu objekti täpse kirjeldusega. Kõik lepingutingimuste muudatused ja täiendused lepingu vormides tuleb eelnevalt kooskõlastada kinnisvaraosakonna kinnisvaralepingute spetsialistiga.

5. K o h u s t a n kõiki käesoleva käskkirja punktides 1 ja 2 nimetatud isikuid sõlmima lepinguid eelarvevahendite piires. Kõik eelarvevahenditest suuremad kulutused tuleb eelnevalt kooskõlastada kinnisvaraosakonna juhatajaga.

6. T u n n i s t a n k e h t e t u k s RMK juhatuse esimehe 30. juuni 2020. a käskkirja nr 1-5/68 " RMK kinnisvaraosakonna töötajatele volituste andmine ".

Aigar Kallas  
juhatuse esimees

Jaotuskava: kinnisvaraosakond, raamatupidamisosakond, teabehaldusosakond, käskkirjas nimetatud isikud